

Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
г. Березники

П Р И К А З

«25» сентября 2018 г.

№ 20/1

**Об утверждении Антикоррупционной политики
КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом пермского края от 30.12.2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники согласно приложению к настоящему приказу.
2. При приеме на работу в КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники знакомить сотрудников с Антикоррупционной политикой.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



О. В. Механошина

Утвержден приказом от
25.09.2018 г. № 20/1

Утверждаю
И. о. директора Механошина
О.В.



Антикоррупционная политика КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники

Антикоррупционная политика краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Березники (далее – политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 г. № 382-ПК 9с изм. от 29.06.2016г.) «О противодействии коррупции в Пермском крае» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении.

1. Цели и задачи Политики

- 1.1. Политика отражает приверженность КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности по организации социального обслуживания, а также стремление учреждения к поддержанию деловой репутации на должном уровне.
- 1.2. Основными целями настоящей Политики являются:
 - предупреждение коррупции в КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники;
 - обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
 - формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.
- 1.3. Основными задачами настоящей Политики являются:
 - формирование у работников единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - разработка комплекса мероприятий для минимизации риска вовлечения руководства и работников КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
 - мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
 - соблюдение принципов и требований настоящей Политики, норм применяемого антикоррупционного законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции в учреждении.

2. Понятия и определения

- 2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

- 2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):
- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 2.3. Антикоррупционные процедуры – комплекс антикоррупционных мероприятий в учреждении.
- 2.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 2.5. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 2.6. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- 2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Политики

3.1. Антикоррупционная политика КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники основана на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам: настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению;
- принцип личного примера руководства: ключевая роль директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- принцип вовлеченности работников: в учреждении организовано регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: в учреждении разработаны и выполняются комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности учреждения рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур: в учреждении применяются антикоррупционные мероприятия, имеющие низкую стоимость, и в то же время обеспечивающие простоту реализации и значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. А также персональная ответственность директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений за реализацию настоящей Политики;
- принцип открытости деятельности: информирование контрагентов, обслуживаемых о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики на официальном сайте;
- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

4. Антикоррупционные процедуры

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение.

- 4.1. Проверка контрагентов: КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного взаимодействия и предотвращения коррупции.
- 4.2. Информирование и обучение: КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.
- 4.3. Мониторинг и контроль: в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Лица, ответственные за противодействие коррупции

- 5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 5.2. В учреждении назначается ответственное лицо из числа работников приказом директора.
- 5.3. В число обязанностей ответственного за противодействие коррупции в КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники включается:
 - разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- деятельность по рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

6. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

- 6.1. Соблюдать положения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- 6.2. Исключить совершение коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- 6.3. Не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- 6.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 6.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- 6.6. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Меры по предотвращению конфликта интересов

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники позволяет частному либо иному интересу, действуя извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени учреждения, конкурировать против учреждения по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации учреждения. В целях исполнения требований КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники по организации внутреннего контроля в учреждении, поддержания высокой деловой репутации учреждения локальными нормативными правовыми актами, настоящей Политикой устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения руководителем и сотрудниками учреждения.

- 7.1. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех сотрудников, информирование ответственного по антикоррупционной деятельности по существу.

7.2. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов работников КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники при осуществлении ими профессиональных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

7.3. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности учреждения являются:

- строгое соблюдение работниками учреждения процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
- распределение полномочий по управлению учреждением распределением обязанностей между директором и заместителем директора;
- предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников учреждения;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении учреждением операций и других сделок;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну учреждения, для заключения сделок третьими лицами;
- внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.

7.4. В целях предотвращения конфликта интересов работники КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами учреждения;
- соблюдать требования законодательства РФ, Устава КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники, локальных нормативных правовых актов учреждения, настоящей Политики;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- исключить возможность вовлечения Предприятия, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок учреждения;
- обеспечивать качественный учет информации о контрагентах учреждения;
- обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами, установленный локальными нормативно-правовыми актами учреждения;
- не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их учредителем;
- осуществлять раскрытие информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- участвовать в выявлении рисков учреждения и недостатков системы внутреннего контроля;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- предоставлять ответственному по антикоррупционной деятельности учреждения исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- доводить до сведения вышестоящего должностного лица, ответственного по антикоррупционной деятельности информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;
 - обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны учреждения;
- 7.5. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ на усмотрение ответственного по антикоррупционной деятельности в КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники.
- 7.6. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники ответственным по антикоррупционной деятельности, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований контрагентов, сотрудников учреждения о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.

8. Перечень проводимых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения

- 8.1. Приказом директора утверждается план противодействия коррупции в КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники на плановый период. Набор мероприятий, отраженных в плане, может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей учреждения.
- 8.2. Для каждого мероприятия приказом утверждается срок исполнения и ответственные за выполнение работники учреждения.
- 8.3. Подарки, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение учреждения, которые сотрудники от имени учреждения могут приподнести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:
- быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники, другим внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.
- 8.4. Не допускаются подарки от имени учреждения, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.
- 8.5. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ.
- 8.6. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников учреждения. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары.
- 8.7. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и доступны

для проверки. В учреждении назначаются сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

- 9.1. Работники КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- 9.4. Ни один сотрудник КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа учреждением не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящая политика вступает в действие со дня утверждения приказом директора КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники.
- 10.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении законодательства Российской Федерации в учреждении организуется пересмотр и изменение настоящей Политики.