

Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения  
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»  
г. Березники

**П Р И К А З**

«09» октября 2018 г.

№ 25/1

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа губернатора Пермского края от 19.10.2015 г. № 147 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники согласно приложения к приказу.
2. Знакомить работников КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники с Правилами при заключении трудового договора.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



О. В. Механошина



## 1. Общие положения

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 19.10.2015 г. № 147 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край».

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники.

Работники КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники знакомятся с Правилами под роспись при заключении трудового договора.

## 2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

- 2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники.
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники.
- 2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
  - быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
  - создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
  - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - создавать репутационный риск для КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники;
  - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- 2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, профессиональными праздниками.

## 3. Обязанности работников КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники

- 3.1. Работники КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Правил.
- 3.2. Работники КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники обязаны:
  - при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном Порядком сообщения работниками КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом от 26/1 от 09.10.2018г.; в случае, если подарок получен от лица КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### **4. Ответственность работников КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники**

Работники КГАУСОН РЦДПОВ г. Березники несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих правил.